Academia de Studii Economice din București

Data: 09.11.2018

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

<Responsabil achiziții> în cadrul proiectului **„***Hub inovativ pentru tehnologii avansate de securitate cibernetica – ATLAS* 17PCCDI/2018 (PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0272)**”**

Normă parțială (4 ore pe lună), perioadă determinată – 23 luni

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale si condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exercițiu;
3. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. nivelul studiilor: Studii superioare
2. domeniul studiilor: Științe economice
3. vechime în specialitatea postului: 0 ani
4. alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet conducere, alte abilități si deprinderi, etc.):
5. Cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului
6. Cunoștințe solide a legislației în domeniul achizițiilor
7. Competențe și abilități sociale: spirit de echipă, adaptabilitate, abilități foarte bune de comunicare
8. Cunoașterea programului SEAP, constituie un avantaj

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat
* *data si ora desfășurării*: se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfășurării*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica si bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Întocmirea si monitorizarea contractelor/actelor adiționale de vânzare - cumpărare/prestări servicii/mandat/achiziții/închiriere;
3. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor (referate, note justificative, fişă de date, caiet de sarcini);
4. Elaborarea documentelor aferente derulării procedurii de achiziție (raport de evaluare, comunicări către ofertanți, solicitări de clarificări și răspunsuri la clarificări, etc);
5. Analizarea cererilor de aprovizionare și evaluarea furnizorilor.
6. **Bibliografia:**
7. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
8. HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016;
9. OUG nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniul apărării și securității;
10. Ghidul de utilizare DUAE (Document Unic de Achiziție European) al operatorilor economici/autorităților contractante;
11. Manualul de utilizare SEAP al operatorilor economici/autorităților contractante;
12. Legea nr. 72/2013, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**D.** Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul si-a schimbat numele, ( dovada schimbării numelui);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului, dacă este cazul.
7. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat si datat pe fiecare pagină;
9. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 16 / 11 / 2018, sala 2314, ora 14:00. Cererile trebuie sa aibă număr de înregistrare de la Registratura ASE.

Persoana de contact: conf. univ. dr. Catalin Boja - telefon: 021-3191900 / int. 336 , e-mail: catalin.boja@ie.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Data** |
|  | Publicarea anunțului | 09.11.2018 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților și verificarea documentelor din dosar  | 09.11.2018 – 16.11.2018 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 19.11.2018 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 19.11.2018 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 20.10.2018 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 21.10.2018 |
|  | Susținerea interviului | 23.11.2018 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 23.11.2018 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 26.11.2018 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 26.11.2018 |
|  | Afișarea rezultatului final al concursului | 27.11.2018 |
|  | Numire pe funcție | 01.12.2018 |

Data: 09.11.2018

Director de proiect,

Conf. univ. dr. Cătălin BOJA